

PZP.271.52.FZ.2025

Radlin, dnia 19 grudnia 2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na Kompleksowe opracowanie i wdrożenie rozwiązań wspierających funkcjonowanie Klastra
Energii Ziemi Wodzisławskiej

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Radlin

44-310 Radlin, ul. Rymera 15

www.miesto.radlin.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zaproszenia:

Anna Bugła tel. 324590219

Anna Janeta tel. 324590221

Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@radlin.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w “Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Treść zapytania została zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r. poz. 1320 z późn zm.).
4. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Realizacja przedsięwzięcia w ramach Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej”, dofinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi pn. **„Kompleksowe opracowanie i wdrożenie rozwiązań wspierających funkcjonowanie Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej”**.

Realizacja ww. usługi obejmuje trzy zadania:

- 1) Analiza/diagnoza (w formie ekspertyzy) optymalnej formuły prawno-organizacyjnej wraz z rozwiązaniem kluczowych problemów związanych z zaopatrzeniem w energię, identyfikowanych na obszarze działania Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej.
- 2) Wdrożenie elementów systemu wspomagającego zarządzanie Klastrem Energii Ziemi Wodzisławskiej oraz bilansowanie energii.
- 3) Wdrożenie innowacyjnych rozwiązań poprawiających funkcjonowanie Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej.

2. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz względy ekonomiczne, organizacyjne i celowościowe nie udziela zamówienia w częściach.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) W ramach zadania 1, wykonanie: analizy/diagnozy obecnego stanu Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej obejmującej członków, punkty poboru energii, istniejące instalacje OZE, potencjał rozwoju klastra; bilansu energetycznego klastra (zestawienie zapotrzebowania i produkcji energii elektrycznej); analizy modeli prawno-organizacyjnych i biznesowych, przedstawienie rekomendacji optymalnej struktury prawnej i modelu rozliczeń energii w klastrze; analizy elastyczności i potencjału rozwojowego klastra; opracowanie SPDP – szczegółowego planu działań przedinwestycyjnych i inwestycyjnych, rekomendacji źródeł przychodów i zasadności ekonomicznej działania społeczności energetycznej w klastrze.

Ponadto wykonawca powinien dokonać analizy pod kątem pozyskania nowych członków/partnerów pełniących rolę wytwórców energii (jaki rodzaj energii – elektryczna/ciepło, jakie źródła wytwórcze, jaka moc zainstalowana) i zaplecza B+R (jaki typ organizacji, jakimi technologiami się zajmujący) oraz usług

związanych z bilansowaniem lub elastycznością (DSR) w celu poprawy profilu energetycznego, zwiększenia produkcji z OZE oraz obniżenia kosztów energii – także w drodze wdrożenia nowych technologii. Dodatkowo należy przeanalizować rekomendacje budowy linii bezpośrednich i ewentualnej dystrybucji energii tak pozyskanej (wewnątrz klastra, odsprzedaż).

Celem zadania 1 jest stworzenie kompletnej diagnozy i rekomendacji stanowiących podstawę do dalszego rozwoju i wdrożeń technologicznych w Klastrze Energii Ziemi Wodzisławskiej oraz dalszego zwiększania liczby członków.

2) W ramach zadania 2, wykonanie: wdrożenia elementów związanych z obrotem energią wewnątrz klastra; opracowania zasad rozliczeń pomiędzy członkami klastra; przygotowania i wdrożenia modelu fakturowania, integracji przepływu danych pomiarowych i handlowych, testowania rozliczania energii w ramach społeczności energetycznej klastra. Celem zadania 2 jest stworzenie praktycznego mechanizmu obrotu energią i przygotowanie klastra do funkcjonowania w realnych warunkach rynkowych. Dodatkowo należy dokonać przeglądu rozwiązań informatycznych dostępnych na rynku związanych z zarządzaniem obrotem energią pod kątem zasadności ich wdrożenia w ramach klastra.

3) W ramach zadania 3, wykonanie: opracowania interaktywnego arkusza Excel lub panelu webowego prezentującego dane produkcji i zużycia energii zawierającego możliwość pozyskiwania i przetwarzania danych o produkcji i zużyciu energii (np. z raportów, plików pomiarowych lub systemów operatora), wizualizację danych (wykresy, tabele, bilanse dzienne/miesięczne), automatycznego obliczania udziałów energii wytworzonej i zużytej przez poszczególnych członków klastra, możliwości generowania raportów i zestawień rozliczeniowych.

Zestawienie powinno umożliwiać łatwe i szybkie wychwytywanie wartości, które zawyżają koszty energii, np. przekroczenie mocy czynnej, przekroczenie mocy biernej (indukcyjnej i/lub pojemnościowej), zużywanie ilości energii znacznie mniejsze niż zarezerwowana moc czynna. Wykonawca powinien dokonać analizy możliwości korzystania z danych OSD (np. API – o ile jest dostępne) czy możliwości montażu dodatkowych liczników w obecnych PPE w już istniejących szafach na terenie klastra.

Celem zadania 3 jest wdrożenie narzędzia ułatwiającego bieżące monitorowanie i zarządzanie klastrem w sposób przystępny i nisko kosztowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki wykonania zamówienia zostały określone odpowiednio w Zaproszeniu (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz w Załączniku 2 do Zaproszenia (wzór umowy).

IV. KOD I NAZWA CPV

1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami CPV:

Główny kod CPV:

CPV 79421000-1 Usługi w zakresie zarządzania projektami z wyjątkiem projektów budowlanych

CPV 79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania

CPV 75100000-7 Usługi administracji publicznej

CPV 48445000-6 Pakiety oprogramowania do zarządzania

CPV 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Dodatkowe kody CPV:

CPV 72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy działalności

CPV 72261000-2 Usługi w zakresie pomocy technicznej w zakresie oprogramowania

CPV 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

CPV 79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju przedsiębiorczości

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Etap 1 (zadanie nr 1): do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

Etap 2 (zadanie nr 2): do 130 dni kalendarzowych dni od dnia podpisania umowy,

Etap 3 (zadanie nr 3): do 130 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Ostateczny termin realizacji usługi nie może przekroczyć 31 maja 2026 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ DOKUMENTY / OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

Warunek: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

Dokument potwierdzający spełnienia warunku: nie dotyczy.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

Warunek: Wykonawca usługi musi posiadać koncesję na obrót energią elektryczną, aby był w stanie realnie przeanalizować potencjalne transakcje w klastrze, zasymulować wystawianie faktur i prowadzenie rozliczeń pomiędzy członkami społeczności energetycznej.

Dokument potwierdzający spełnienia warunku: Koncesja na obrót energią elektryczną.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

Warunek: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

Dokument potwierdzający spełnienia warunku: nie dotyczy.

4) Zdolność techniczna. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

Warunek: Wykonawca wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na:

- Opracowaniu koncepcji społeczności energetycznej.
- Opracowaniu koncepcji bilansowania energii.
- Opracowaniu koncepcji/realizacja dystrybucji i rozliczenia energii elektrycznej: organizacja procesów i umów między OSD, wytwórcami i odbiorcami, bilansowanie handlowe/techniczne, pomiary i raportowanie.
- Wykonaniu projektu/zadania w obszarze zarządzania obrotem, bilansowaniem handlowym.
- Wykonaniu struktur tradingowych i pomiarowych.
- Nadzorze nad projektami PV.
- Wykonywaniu transakcji giełdowych i hurtowych (praktyka w transakcjach: RDN, RTT, SPOT, OTC).

Dokument potwierdzający spełnienia warunku:

- Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane (Załącznik 3);
- Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

5) Zdolność zawodowa. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:

Warunek: Wykonawca dysponuje osobami:

- Eksperta ds. energetyki odnawialnej w zakresie systemów fotowoltaicznych i magazynów energii:

Wykształcenie: wyższe w zakresie energetyki, ochrony środowiska, inżynierii środowiska lub kierunki pokrewne.

Doświadczenie: zrealizował co najmniej 1 usługę, polegającą na opracowaniu modeli energetyki rozproszonej, związanych z wykorzystaniem systemów wytwarzania i magazynowania energii.

- Eksperta ds. rynków energii i obrotu energią oraz systemów bilansowania energii z OZE:

Wykształcenie: wyższe w zakresie energetyki, ochrony środowiska, inżynierii środowiska lub kierunki pokrewne.

Doświadczenie: zrealizował co najmniej 1 usługę, polegającą na opracowaniu modelu bilansowania energii.

- Eksperta z zakresu zarządzania i koordynacji projektów:

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie: zrealizował co najmniej 1 usługę, polegającą na opracowaniu dokumentu z zakresu Klastrow Energii lub Spółdzielni Energetycznych bądź Wysp Energetycznych.

Dokument potwierdzający spełnienia warunku:

- Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik 4).

2. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną lub więcej osób pod warunkiem posiadania przez nie wymaganych kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia o których mowa powyżej.

VII. WYKLUCZENIA

1. W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienie nie może być udzielone przez Zamawiającego podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii; prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepozostawianiu z Zamawiającym w żadnym ze stosunków opisanych powyżej – (Załącznik 5)

4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wykluczonego Wykonawcę.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. POZOSTAŁE WYMAGANIA I INFORMACJE

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 2 stycznia 2026 r. poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021)

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy sporządzić w języku polskim lub dołączając tłumaczenie na język polski.

3. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu złożenia oferty (np. na skrzynkę mailową Zamawiającego). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, informacja o wyniku) również odbywa się za pośrednictwem Bazy (aplikacji BK2021), z wyjątkiem etapu oceny ofert (po otwarciu ofert), kiedy dopuszczona jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@radlin.pl

4. Szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>

5. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.

6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu, podpisanego oryginału lub w postaci pliku zawierającego podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

7. Oferta (wraz z załącznikami) musi zostać podpisana w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej podpis (np. czytelny podpis lub popis i pieczęć), przez osoby uprawnione do reprezentacji.

8. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wyłącznie poprzez zakładkę „Pytania” w portalu Baza Konkurencyjności (BK2021). Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

12. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany treści zapytania ofertowego.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

16. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich warunków i wymagań wskazanych w Ogłoszeniu.

17. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz względy ekonomiczne, organizacyjne i celowościowe nie udziela zamówienia w częściach.

18. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty, a także w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści oferty lub w przypadku braku przedłożenia dokumentów o charakterze podmiotowym tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających brak wystąpienia podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia wymaganego dokumentu. Z uwagi na ograniczone możliwości komunikacji poprzez portal Baza Konkurencyjności (BK2021) komunikacja odbywać się będzie drogą e-mailową z wykorzystaniem adresu: zamowienia@radlin.pl

W sytuacjach kiedy:

- pomimo wezwania Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie przedstawi wymaganych dokumentów w terminie,

- złożone wyjaśnienia lub dokumenty w dalszym ciągu nie będą pozwalać na jednoznaczną ocenę oferty lub będą wskazywać na konieczność odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, wówczas oferta zostanie odrzucona albo Wykonawca wykluczony z postępowania.

21. Wyjaśnienia Wykonawcy nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty po upływie terminu ich składania.

22. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jak i zmiany treści Ogłoszenia, w każdym czasie bez podawania przyczyny, a w szczególności w sytuacji gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą lub gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę przeznaczona na finansowanie zamówienia.

24. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie portalu Baza Konkurencyjności.

25. Zamawiający proponuje Wykonawcy, który uzyskał największą liczbę punktów, zawarcie umowy na realizację zamówienia.

26. W przypadku nie podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Zamawiający zastrzega, iż umowa zostanie zaproponowana Wykonawcy, którego oferta była kolejną pod względem liczby uzyskanych punktów.

27. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł rozstrzygnąć postępowania z powodu przyznania tej samej ilości punktów wobec więcej niż jednej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców (z

wykorzystaniem podanych adresów e-mail), którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Powyższa procedura może być powtarzana

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny złożonych propozycji cenowych:

(KC) Kryterium ceny	waga kryterium 50 %
(KA) Kryterium atrakcyjności	waga kryterium 50 %

2. Kryterium „Cena” (KC) będzie oceniane na zasadzie minimalizacji tzn. oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 50\%$$

3. W kryterium „Atrakcyjność” największą liczbę punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca przedstawi podejście dostosowane do specyfiki Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej oraz przedstawi logiczną i czytelną **konceptję** realizacji 3 zadań stanowiących przedmiot zamówienia, zawierającą (minimum):

- 1) zakres analizy/diagnozy (w formie ekspertyzy) optymalnej formuły prawno-organizacyjnej wraz z rozwiązaniem kluczowych problemów związanych z zaopatrzeniem w energię, identyfikowanych na obszarze działania Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej;
- 2) opis planowanych do wdrożenia elementów systemu wspomagającego zarządzanie Klastrem Energii Ziemi Wodzisławskiej oraz bilansowanie energii;
- 3) opis planowanych do wdrożenia innowacyjnych rozwiązań poprawiających funkcjonowanie Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej;
- 4) dokładny harmonogram opracowania 3 zadań stanowiących przedmiot zamówienia;
- 5) charakterystykę zespołu osób zajmujących się realizacją poszczególnych zadań stanowiących przedmiot zamówienia;
- 6) opis doświadczenia wykonawcy w realizacji podobnych lub tożsamyh usług;

Punkty w ramach kryterium „Atrakcyjność” (KA) ofert będą liczone w następujący sposób:

$$KA = \frac{\text{Atrakcyjność badanej propozycji cenowej}}{\text{Atrakcyjność propozycji cenowej, która uzyskała największą ilość punktów w kryterium atrakcyjności}} \times 50$$

Oferowane podejście:	<p>Jak dobrze oferowane podejście (w ramach koncepcji) pokazuje zrozumienie tematu funkcjonowania w praktyce klastrów energii w Polsce, w tym Klastra Energii Ziemi Wodzisławskiej. Chodzi o poruszenie w koncepcji, takich zagadnień formalno-prawnych jak: brak pełnej definicji i statusu prawnego klastrów w Polsce, uzyskanie koncesji, rozliczanie energii, brak dedykowanego modelu rozliczeń energii, złożoność procedur koncesyjnych i licencyjnych, ograniczenia prawne w zakresie infrastruktury sieciowej, niepewność regulacyjna i częste zmiany prawa.</p> <p>Czy koncepcja odnosi się do takich problemów jak: trudności w modelu biznesowym - klastry często nie są w stanie wykazać ekonomicznej opłacalności bez dotacji, koordynacja wielu interesariuszy, dostęp do danych i narzędzi zarządzania energią, ograniczona świadomość i kompetencje techniczne lokalnych uczestników klastrów, jak utrzymać klaster po zakończeniu projektów dotacyjnych?</p> <p>Czy koncepcja odnosi się do przyszłych kierunków możliwych rozwiązań i zmian w zakresie taryf lokalnych, systemów pomiarów i cyfryzacji?</p> <p>Czy koncepcja zawiera takie elementy jak: metodologia pracy nad zadaniami, harmonogram prac i analiza ryzyk?</p> <p>Czy w koncepcji zawarto opis doświadczenia zespołu ludzi odpowiedzialnego po stronie Wykonawcy za realizację zamówienia i opis sposobu komunikacji z zamawiającym w okresie realizacji zamówienia?</p>	Ocena (pkt) od 0 do 50
Podejście słabe		0

Podjęcie akceptowalne	5
Podjęcie dobre	10
Podjęcie bardzo dobre	15
Podjęcie doskonałe	20

4. Całkowita liczba punktów dla danej propozycji cenowej, będzie obliczana wg wzoru: $P = KC + KA$

5. Za najkorzystniejszą propozycję cenową będzie uznana propozycja, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag, otrzyma najwyższą punktację.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru propozycji najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej propozycji otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych propozycji wybierze tą z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone propozycje o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia - w terminie przez siebie określonym - propozycji dodatkowych.

7. Ocena zostanie dokonana przez pracowników komórki merytorycznej.

X. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIASTA RADLIN

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Radlin jest Burmistrz Radlina (ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin). Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach informacyjnych wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Radlin jest Pan Andrzej Hajm kontakt: adres e-mail iod@radlin.pl, telefon 32 4590 235.
3. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Radlinie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są pod linkiem: <https://miasto.radlin.pl/ochrona-sygnalistow/>.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA:	
I.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:
1.	Oferta (Załącznik1)
2.	Koncesja na obrót energią elektryczną;
3.	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane (Załącznik 3);
4.	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług;
5.	Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik 4);
6.	Powiązania wykluczenia (Załącznik 5);
7.	Dokument rejestrowy potwierdzający umocowanie osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
8.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
9.	Logiczna i czytelna koncepcja realizacji 3 zadań stanowiących przedmiot zamówienia na potwierdzenie kryterium „Atrakcyjność”.

W imieniu Zamawiającego:

.....